

Manual de MusicSoft Manager

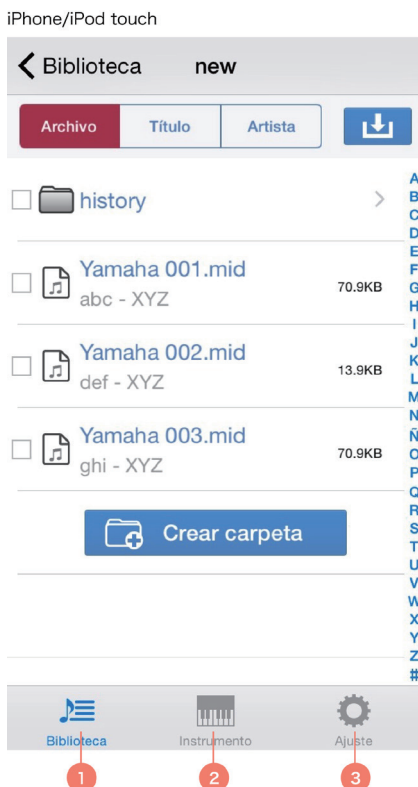
MusicSoft Manager ha sido diseñado para iPhone, iPod touch e iPad y se puede utilizar para realizar las siguientes tareas de gestión de canciones, datos de estilo y otros archivos utilizados en instrumentos musicales digitales.

- Transfiera datos entre esta aplicación e instrumentos musicales, ordenadores y el servicio de almacenamiento en línea Dropbox.
- Conecte su instrumento musical y renombre o elimine archivos almacenados en él.

NOTA

- Para obtener más información sobre la conexión con instrumentos musicales digitales, consulte el [Manual de conexión del iPhone o iPad](#).
- Dropbox, que ofrece almacenamiento en la nube y sincronización de archivos, es un servicio host de archivos gestionado por Dropbox Incorporated. Los usuarios registrados pueden compartir archivos entre varios ordenadores y dispositivos móviles a través del almacenamiento en línea.

■ Pantalla principal

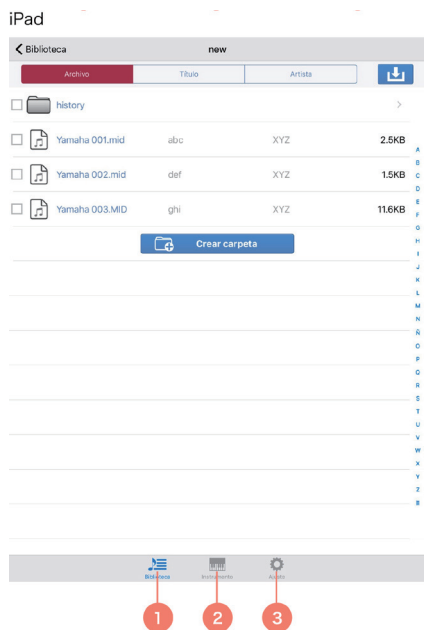


(1) Biblioteca es la pantalla principal de la aplicación.

Puntee aquí para que aparezcan los archivos y las carpetas de la aplicación.

(2) Puntee aquí para que aparezcan los archivos y las carpetas del instrumento conectado.

(3) Puntee aquí para que aparezca la pantalla Configuración. Debido a restricciones de copyright, el contenido que se puede



■ Añadir archivos o carpetas a Biblioteca

1. Puntee en el botón Añadir de la parte superior derecha de Biblioteca.
2. Seleccione la ubicación actual de los archivos y/o las carpetas que se van a añadir.
3. Puntee en los archivos o las carpetas que desee añadir.
4. Puntee en Añadir a la biblioteca.

■ Transferencia de archivos o carpetas desde Biblioteca

1. Seleccione los archivos o las carpetas que desea transferir desde Biblioteca.
2. Puntee en Transferir en la barra de tareas de la parte inferior.
3. En la ventana que aparece, seleccione un destino para los archivos o las carpetas.
4. Puntee en Transferir aquí para transferir los archivos o las carpetas.

NOTA

- En el paso 4 anterior, también puede puntear en Cancelar en vez de Transferir aquí para cancelar el proceso.

■ Transferencia de archivos o carpetas entre un instrumento musical, iTunes y Dropbox

Biblioteca se utiliza para transferir datos entre el instrumento musical iTunes y Dropbox.

1. Utilizando el procedimiento descrito en Añadir archivos o carpetas a Biblioteca, añada los archivos y/o las carpetas que desee transferir a Biblioteca.
2. Utilizando el procedimiento descrito en Transferencia de archivos o carpetas a Biblioteca, añada los archivos y/o las carpetas y el destino previsto.

NOTA

- No se pueden transferir carpetas a iTunes.
- Los archivos protegidos tienen el icono de un candado. Los archivos de este tipo no se pueden copiar. Además, solo se pueden mover entre esta aplicación y el instrumento conectado.

■ Copia de archivos entre un ordenador y MusicSoft Manager

1. Conecte el ordenador a su iPhone, iPod touch o iPad utilizando el cable que se suministra con estos o mediante la red inalámbrica.
2. Inicie iTunes en el ordenador
3. En iTunes, seleccione DISPOSITIVOS, elija su iPhone, iPod touch o iPad y, a continuación, vaya a Aplicaciones, Uso compartido de archivos y MusicSoft Manager para abrir la ventana Uso compartido de archivos.
4. Arrastre y suelte los archivos que desee copiar desde el ordenador a la ventana File Sharing.

■ Copia de archivos entre MusicSoft Manager y un ordenador

1. Utilizando el procedimiento descrito en Transferencia de archivos o carpetas desde Biblioteca, transfiera los archivos que desee copiar desde Biblioteca a iTunes File Sharing.
2. Conecte el ordenador a su iPhone, iPod touch o iPad utilizando el cable que se suministra con estos o mediante la red inalámbrica.
3. Inicie iTunes en el ordenador
4. En iTunes, seleccione DISPOSITIVOS, elija su iPhone, iPod touch o iPad y, a continuación, vaya a Aplicaciones, Uso compartido de archivos y MusicSoft Manager para abrir la ventana Uso compartido de archivos.

5. Arrastre y suelte en el ordenador los archivos copiados en el paso 1 de File Sharing.

■ Cambio de nombre de un archivo o carpeta

1. Abra la lista de archivos y carpetas del instrumento conectado o de Biblioteca.
2. Puntee en el archivo o la carpeta que desee renombrar.

En el caso de una carpeta, puntee en la casilla a la izquierda de su icono.

3. Puntee en Renombrar en la barra de tareas de la parte inferior.
4. Utilice el teclado que aparece en la pantalla para introducir el nombre nuevo.
5. Puntee en Finalizado para completar el proceso.

■ Eliminación de archivos y carpetas

1. Abra la lista de archivos y carpetas del instrumento conectado o de Biblioteca.
2. Puntee en los archivos o las carpetas que desee eliminar.
3. Puntee en el botón Trash (papelera).
4. Para completar el proceso, puntee en Borrar otra vez cuando se le pida que confirme si desea continuar.

NOTA

- En el paso 4 anterior, también puede puntear en Cancelar en vez de Borrar para cancelar el proceso.

Los derechos de autor del software y de este manual de instrucciones son propiedad exclusiva de Yamaha Corporation.

Está terminantemente prohibida la copia del software o la reproducción total o parcial de este manual por cualquier medio sin la autorización por escrito del fabricante.

Yamaha no ofrece garantía o declaración alguna en relación con el uso del software y de la documentación, y no se responsabiliza de los resultados del uso de este manual ni del software.

Las ilustraciones de las pantallas de este manual tienen fines meramente instructivos y pueden diferir ligeramente de las pantallas que aparecen en sus dispositivos.

Apple e iPhone/iPod touch/iPad, iTunes son marcas de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Los nombres de empresas y de productos que aparecen en este manual son marcas comerciales o registradas de sus respectivos titulares.

© 2013 Yamaha Corporation. All rights reserved.

JSONKit - Copyright (c) 2011, John Engelhart

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Zang Industries nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KeychainSecurity - Copyright (c) 2010 Dan Byers

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

ZipArchive - Copyright (C) 2010-2012 Matt Connolly, Edward Patel, et al

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.